


 gemeente
Schiedam

Aanvraagformulier vakantie en verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969

A In te vullen door de aanvrager:

Naam aanvrager	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Adres	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Postcode en woonplaats	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefoonnummer(s)	:	<input style="width: 60%;" type="text"/> en/of <input style="width: 30%;" type="text"/>
E-mail	:	<input style="width: 60%;" type="text"/> @ <input style="width: 35%;" type="text"/>
<hr/>		
Voor- en achternaam van leerling(en)	:	<input style="width: 70%;" type="text"/> groep <input style="width: 25%;" type="text"/>
waarvoor verlof wordt aangevraagd	:	<input style="width: 70%;" type="text"/> groep <input style="width: 25%;" type="text"/>
Geboortedatum/data leerling(en)	:	<input style="width: 30%;" type="text"/> <input style="width: 30%;" type="text"/> <input style="width: 30%;" type="text"/>
<hr/>		
Naam school	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Adres school	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefoon	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<hr/>		
Naam broer(s) en/of zus(sen)	:	<input style="width: 60%;" type="text"/> geboortedatum <input style="width: 35%;" type="text"/>
voor wie op een andere	:	<input style="width: 60%;" type="text"/> geboortedatum <input style="width: 35%;" type="text"/>
school verlof wordt aangevraagd	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Naam andere school	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Verlof toegekend	:	ja/nee <input style="width: 15%;" type="text"/> ja/nee <input style="width: 15%;" type="text"/>
<hr/>		
Periode verlof	:	van <input style="width: 15%;" type="text"/> tot <input style="width: 15%;" type="text"/> Totaal aantal schooldagen <input style="width: 55%;" type="text"/>
Reden verlof	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
(indien te weinig ruimte: verklaring op bijlage)	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<hr/>		
Bijlage(n)		
Werkgeversverklaring	:	ja/nee <input style="width: 15%;" type="text"/>
Medische verklaring	:	ja/nee <input style="width: 15%;" type="text"/>
<hr/>		
		Plaats <input style="width: 40%;" type="text"/> Datum <input style="width: 40%;" type="text"/>
<hr/>		
		Handtekening aanvrager <input style="width: 95%;" type="text"/>

B In te vullen door de directeur van de school (< 10 dagen) of leerplichtambtenaar (> 10 dagen)

Het verlof wordt wel/niet verleend	:	wel/niet <input style="width: 5%;" type="text"/>
Reden van het wel/niet verlenen	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<hr/>		
Advies directeur bij verlof van meer dan 10 dagen of advies leerplichtambtenaar bij 10 dagen of minder	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<hr/>		
Plaats <input style="width: 30%;" type="text"/>		Plaats <input style="width: 30%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 30%;" type="text"/>		Datum <input style="width: 30%;" type="text"/>
<hr/>		
Handtekening directeur <input style="width: 45%;" type="text"/>		Handtekening leerplichtambtenaar <input style="width: 45%;" type="text"/>

Bezwaar:

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof (artikel 13a)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur minimaal twee maanden vooraf, aan de directeur van de school te worden aangevraagd.

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Sommige ouders oefenen echter een beroep uit dat hen beperkt in de mogelijkheden om tijdens de reguliere schoolvakanties 2 aaneengesloten weken met hun kinderen op vakantie te gaan. In dit geval kunnen de ouders vakantieverlof aanvragen vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.













Uitleg 'specifieke aard van het beroep'

De beleidsregel van OC&W zegt over het begrip 'specifieke aard van het beroep': hierbij dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 weken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof in geval op grond van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient bij voorkeur vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de 3^e graad:
 -   in Nederland maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;
 -   in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3^e graad: maximaal 10 schooldagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 -   in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen;
 -   in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen;
 -   in de 3^e en de 4^e graad maximaal 1 schooldag;
 -   in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen.
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen

3. Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

- Bij verlof voor meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.
- Het maakt hierbij niet uit of het gaat om verlof voor een periode van meer dan 10 schooldagen in één keer, of om de situatie waarin door een nieuwe aanvraag de 10-dagen-grens per schooljaar wordt overschreden.
- De ouders dienen een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen in bij de directeur, zodat de directeur op de hoogte is.
- De directeur zorgt dat de verlofaanvraag zo snel mogelijk wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar neemt een besluit nadat hij/zij de aanvrager en de directeur van de school heeft gehoord